

Svet Pomurske razvojne regije je na svoji seji dne 20.1.2006 sprejel Poslovnik Sveta Pomurske razvojne regije. Spremembe in dopolnitve poslovnika je Svet Pomurske razvojne regije sprejel na svoji 18. seji dne 16.3.2009.

Na svoji 76. seji dne 11.2.2019 je Svet Pomurske razvojne regije sprejel spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta Pomurske razvojne regije, ki so usklajene z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2).

ČISTOPIS

POSLOVNIK SVETA POMURSKE RAZVOJNE REGIJE

| | |
|---------------------------------------|---|
| I. SPLOŠNE DOLOČBE | 2 |
| II. ORGANIZACIJA IN NALOGE SVETA..... | 2 |
| III. SEJE SVETA REGIJE | 4 |
| IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE..... | 6 |

Murska Sobota, 11.2.2019

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sveta Pomurske razvojne regije (v nadaljevanju: Svet), ustanovljenega v skladu s četrtem odstavkom 23. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-1. Cilj ustanovitve je bil zagotoviti sodelovanje lokalnih skupnosti na ravni celotne pomurske razvojne regije.

2. člen

Sedež Sveta je v Murski Soboti. Administrativni naslov Sveta je na sedežu Razvojnega centra Murska Sobota, regionalne razvojne agencije, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

3. člen

Svet posluje v slovenskem jeziku.

4. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

Člani Sveta so župani vseh občin v regiji in predsednik sveta madžarske samoupravne narodne skupnosti.

Člane Sveta lahko na seji Sveta nadomešča pisno pooblaščen namestnik.

Za delo v Svetu člani ne prejmejo plačila oz. nadomestila.

6. člen

Delovanje Sveta je javno.

II. ORGANIZACIJA IN NALOGE SVETA

7. člen

Svet vodi tri-člansko Predsedstvo Sveta (v nadaljevanju: predsedstvo), ki ga sestavljajo predsednik Sveta in dva namestnika predsednika Sveta.

Naloge Sveta so:

- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- sprejem dogovorov za razvoj regij,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regij,
- potrjevanje kriterijev za pripravo seznama prioriteten regionalnih razvojnih projektov,
- imenovanje članov občin v razvojni svet regije,
- imenovanje predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije,
- določanje organiziranosti institucij na ravni pomurske razvojne regije,
- izbor regionalne razvojne agencije za opravljanje splošnih razvojnih nalog, ki se opravljajo v javnem interesu,
- sklenitev pogodbe o financiranju delovanja regionalnih institucij med občinami in z drugimi partnerji na ravni razvojne regije,
- nadzor nad delom regionalne razvojne agencije,
- predstavljanje razvojne regije in sodelovanje z drugimi regijami in regijami iz drugih držav,
- druge naloge v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

8. člen

Predsedstvo je sestavljeno iz enega predstavnika lokalnih skupnosti desnega brega reke Mure in dveh predstavnikov lokalnih skupnosti levega brega reke Mure.

Mandat predsednika predsedstva traja eno (1) leto, pri čemer prvi namestnik po koncu mandata predsednika postane predsednik predsedstva za naslednje eno leto, predsedstvo pa se dopolni z novim drugim namestnikom, ki po preteku enega leta postane prvi namestnik predsednika.

Po načelu rotiranja se v predsedstvu za največjo občino po številu prebivalcev zvrsti župan naslednje največje občine po številu prebivalcev na levem ali desnem bregu reke Mure in za najmanjšo občino po številu prebivalcev se zvrsti župan naslednje najmanjše občine po številu prebivalcev na levem ali desnem bregu reke Mure. Skladno s prvim odstavkom tega člena se po načelu rotiranja za županom z desnega brega reke Mure v predsedstvo zvrsti naslednji župan z desnega brega reke Mure, za županom levega brega reke Mure pa se v predsedstvo zvrsti naslednji župan z levega brega reke Mure.

V primeru, da župan, katere od občin, članic sveta, ne želi prevzeti in opravljati delo v predsedstvu, se po rotirajočem sistemu predsedstvo dopolni z županom naslednje občine, na način iz prejšnjega odstavka. Enako velja tudi za primer, ko kateri od županov predsedstva med trajanjem mandata odstopi od svoje funkcije.

Naloge predsedstva so:

- dogovor o dnevnem redu sej Sveta,
- zastopanje Sveta,
- predstavljanje razvojne regije in sodelovanje z drugimi regijami.

Naloge predsednika Sveta so:

- vodi in organizira delo Sveta,
- zastopa in predstavlja Svet,
- obvešča javnost o delu Sveta,

- podpisuje sklepe Sveta ter
- opravlja druge naloge določene s sklepi Sveta.

V primeru odsotnosti predsednika Sveta, ga nadomešča prvi namestnik, v primeru odsotnosti obeh pa drugi namestnik.

Sredstva za delovanje Sveta se zagotavljajo v obliki transferja sredstev na podlagi pogodbe, ki jo skleneta organ, pristojen za regionalni razvoj in regionalna razvojna agencija. Občine na ravni razvojne regije pa sklenejo pogodbo o zagotavljanju razlike sredstev, potrebnih za opravljanje splošnih razvojnih nalog, ki so v javnem interesu.

9. člen

Splošne razvojne naloge v regiji izvaja ter strokovno, tehnično in administrativno podporo za delovanje Sveta zagotavlja regionalna razvojna agencija.

Strokovno tehnična in administrativna opravila so predvsem naslednja:

- pomoč predsedniku Sveta pri organiziranju dela Sveta;
- pobude za sklic sej Sveta;
- zbiranje in priprava gradiv za seje Sveta;
- vodenje zapisnika sej;
- skrb za uresničevanje sklepov in odločitev Sveta;
- skrb za arhiviranje gradiv in
- opravljanje drugih tekočih zadev vezanih na delo Sveta regije.

III. SEJE SVETA REGIJE

10. člen

Svet posluje na sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik. Predsednik je dolžan sklicati sejo na osnovi dogovora predsedstva ali na podlagi pisno obrazložene zahteve najmanj $\frac{1}{4}$ članov Sveta.

V primeru odsotnosti predsednika sklicuje in vodi sejo prvi namestnik, v primeru odsotnosti obeh pa drugi namestnik.

Če predsednik ne skliče seje v petnajstih dneh od nastanka pogojev za njen sklic po prvem odstavku tega člena, lahko to stori kateri koli od obeh namestnikov.

11. člen

Sklic seje Sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Gradivo za seje Sveta vsebuje tudi predloge sklepov, o katerih se bo glasovalo na seji.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se lahko članom predloži tudi na sami seji.

Seja se izjemoma lahko skliče tudi korespondenčno. V primeru sklica korespondenčne seje 7 dnevni rok ni obvezujoč. V tem primeru morajo biti člani sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadev, o katerih naj odločajo korespondenčno in o predlogu sklepov.

12. člen

Svet lahko imenuje delovna telesa oz. odbore za posamezno področje. Na sestanke delovnih teles oz. odborov se vabi Predsedstvo SR in regionalna razvojna agencija. Delovna telesa oz. odbori letno poročajo o svojem delu na seji Sveta.

13. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov oz. pisno pooblaščenih namestnikov. Navzočnost se ugotovi na podlagi podpisov na listi navzočih. Lista navzočih je priloga zapisnika seje. V primeru, da predsednik med sejo ugotovi, da ni več navzoča večina članov, lahko sejo konča ali jo prekine z dogovorom navzočih članov o datumu sklica nadaljevanja seje.

Svet odloča praviloma s konsenzom. V primeru, da do konsenza ne pride, se odloča z glasovanjem, pri čemer je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica navzočih članov Sveta, ki predstavljajo več kot 50% prebivalcev občin, ki jih predstavljajo navzoči predstavniki pomurske razvojne regije.

V primeru sprejema regionalnega razvojnega programa in dogovora za razvoj regije, potrjevanja kriterijev za pripravo seznama prioriternih regionalnih razvojnih projektov, imenovanja članov občin v razvojni svet regije, imenovanja predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije, izbora regionalne razvojne agencije ter drugih vsebin, ki spreminjajo temeljne odnose med člani Sveta, Svet odloča z 2/3 večino navzočih članov, ki predstavljajo 2/3 prebivalcev občin, ki jih predstavljajo navzoči predstavniki pomurske razvojne regije.

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z dvigovanjem rok, pri tem se v zapisnik zapiše, koliko prisotnih je glasovalo "za", koliko "proti" in koliko se jih »vzdrži«.

Vsak član Sveta ima pravico podati na odločitev Sveta svoje ločeno mnenje.

Svet odloča s tajnim glasovanjem, če se tako predhodno odloči o posamezni zadevi oz. vprašanju. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

14. člen

Na začetku seje Svet določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda Svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

15. člen

Po določitvi dnevnega reda se Svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznani z uresničevanjem sklepov prejšnje seje.

Člani Sveta lahko dajo pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča Svet na način, na katerega je bil sprejet sklep, na katerega se nanaša pripomba oziroma z navadno večino, če gre za popravke in dopolnitve na ostale vsebine zapisnika.

Predsedstvo Sveta ugotovi, da je korespondenčno sprejet zapisnik, ki se posreduje članom takoj po seji v najkrajšem roku, h kateremu ni bilo pripomb in dopolnitev podanih v roku 7 dni.

16. člen

Člani se k razpravi prijavijo z dvigom rok in dobijo besedo, ko jih k besedi pozove predsedujoči.

Razprave na seji so praviloma časovno omejene na 3 minute, razen če Svet na predhodno utemeljeno zahtevo razpravljavca - uvodničarja ne sklene drugače.

17. člen

Seja Sveta se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu Sveta prekine ali odloži.

18. člen

O delu Sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisnik vodi regionalna razvojna agencija.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Zapisnik se pošlje članom Sveta.

19. člen

Potek seje se zvočno snema z napravo za snemanje zvoka, zgolj za namen priprave zapisnikov sej.

Zvočno snemanje sej izvaja regionalna razvojna agencija.

Zvočni zapis seje se hrani do potrditve zapisnika na naslednji seji. Po potrditvi zapisnika se zvočni zapis seje izbriše najkasneje v roku 30 dni od potrditve zapisnika.

Glede zvočnega snemanja sej se vzpostavi Evidenca zvočnih zapisov sej Sveta, ki se vpiše v katalog zbirk osebnih podatkov, ki ga vodi upravljavec zbirke regionalna razvojna agencija, ta zbirka pa se vpiše tudi v Register zbirk osebnih podatkov pri Informacijskem pooblaščenca Republike Slovenije.

Pred začetkom posamezne seje se člani Sveta in drugi morebitni aktivni udeleženci seje, skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na primeren način seznanijo z zvočnim snemanjem sej in za kakšen namen se bo zvočni zapis uporabil, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje.

Izjave oziroma soglasja članov Sveta so veljavna za posamezno mandatno obdobje članov Sveta, v katerem so bila pridobljena. Izjave oziroma soglasja drugih morebitnih aktivnih udeležencev seje so veljavna samo le posamezno sejo.

Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev. Zvočno snemanje sej je tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji, razen predstavnikov medijev iz prejšnjega stavka.

Član Sveta ima za namen potrditve zapisnika pravico poslušati zvočni zapis seje. Zvočni zapis seje je na voljo do sprejetja zapisnika seje na Svetu. Poslušanje se opravi v prostorih regionalne razvojne agencije ob navzočnosti pooblaščenega uslužbenca.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta poslovnik sprejme Svet s konsenzom. Spremembe in dopolnitve tega poslovnika sprejme Svet z 2/3 večino glasov vseh članov.

21. člen

Na podlagi 1. odstavka 8. člena tega poslovnika bo s konstituiranjem novega predsedstva, župan z desnega brega reke Mure nadomestil župana z levega brega reke Mure.

Predsednik Sveta pomurske razvojne regije
Iztok Fartek, župan Občine Šalovci

