

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2A (v nadaljnjem besedilu: zakon) je Razvojni svet Pomurske regije, na konstitutivni seji dne 21.9.2012, sprejel Poslovnik Razvojnega sveta Pomurske regije.

Na podlagi 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2; Ur. l. RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) je Razvojni svet Pomurske regije na svoji 31. seji dne 10. 7. 2019 sprejel Spremembe in dopolnitve Poslovnika Razvojnega sveta Pomurske regije

ČISTOPIS

POSLOVNIK RAZVOJNEGA SVETA POMURSKE REGIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE.....	2
II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE	3
III. KONSTITUIRANJE SVETA	3
IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA.....	3
V. SEJE SVETA.....	4
VI. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU	8
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	8

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta Pomurske regije (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Administrativni naslov sveta je na sedežu Razvojnega centra Murska Sobota, regionalne razvojne agencije, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

4. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

V tem poslovníku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen

Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

7. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

8. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej.

Če ne more priti na sejo sveta, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa zaporedoma, lahko predsednik delovnega telesa predlaga njegovo razrešitev.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

9. člen

Pristojnosti in naloge sveta določata Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: zakon) in Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije (v nadaljnjem besedilu: odlok).

Glavne naloge sveta, ki jih opredeljuje odlok, se nanašajo na:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

III. KONSTITUIRANJE SVETA

10. člen

Svet se konstituira s potrditvijo mandatov članov sveta na osnovi poročila o volitvah, ki ga poda RRA Mura. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in tri podpredsednike.

Skladno s četrto točko 32. člena ZSRR-2A skliče prvo, konstitutivno sejo sveta, in jo vodi do imenovanja predsednika sveta, dosedanji predsednik sveta regije.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

11. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, odlokom in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

12. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih aktov sveta in drugih odločitvah sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, v katerih ima svet svoje predstavnike.

13. člen

Član sveta ima odgovornost :

- s svojim delovanjem prispevati k ugledu sveta in Pomurske regije, ki jo zastopa,
- delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja Pomurske regije.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta.

14. člen

Funkcija člana sveta se opravlja neprofesionalno in častno. Stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije se članom sveta ne izplačuje.

V. SEJE SVETA

15. člen

Svet ima predsednika in tri podpredsednike.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Predsednika in podpredsednike izvoli svet izmed članov sveta z večino glasov navzočih članov sveta.

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

16. člen

Predsednik sveta organizira in vodi delo sveta, sklicuje seje sveta, oblikuje predlog dnevnega reda, vodi seje sveta, določa kdo lahko, poleg članov sveta, sodeluje na za javnost zaprtih sejah sveta, zagotavlja izvajanje sklepov sveta, zastopa in predstavlja regijo, navezuje stike in sodelovanje z drugimi regijami in čezmejnimi regijami ter državnimi organi in institucijami.

Predsednik lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednike.

17. člen

Svet dela in odloča na sejah. Seje sveta so redne ali izredne. Svet lahko izjemoma odloča tudi na dopisnih sejah.

Redna seja sveta se skliče najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem s pisnim vabilom, kateremu je priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov.

Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se lahko predloži članom tudi na sami seji.

Svet lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah. V tem primeru morajo biti člani sveta sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa.

Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot 1/3 članov sveta, odloči svet o zadevi na redni ali izredni seji sveta.

Svoje odločitve sporočijo člani sveta predsedniku sveta, kadar odločajo dopisno, po elektronski pošti ali navadni pošti.

18. člen

- (1) Sejo sveta skliče in vodi predsednik.
- (2) Svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.
- (3) Obvezna točka dnevnega reda na vsaki redni seji sveta je potrditev zapisnika prejšnje seje.
- (4) Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj 1/3 članov sveta. V tem primeru je dolžan sklicati sejo sveta najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva za sklic seje sveta mora biti pisna in vključuje ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo in predloge sklepov, o katerih naj odloči svet.

19. člen

Svet regije ima pet rednih delovnih teles:

- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za turizem,
- Odbor za človeške vire,
- Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- Odbor za razvoj podeželja.

Odbore sestavlja devet (9) članov. Osem (8) predstavnikov se imenuje na način, da sta vsaj dva (2) iz vrst lokalne skupnosti, vsaj dva (2) iz vrst gospodarstva in dva (2) iz vrst nevladnih organizacij. Enega (1) člana imenuje regionalna razvojna agencija (v nadaljnjem besedilu: RRA). Preostali mesti v odboru zapolnita predstavnik »razvojnega območja - ORA« in predstavnik madžarske narodne skupnosti, v kolikor to želita (pri imenovanju v odbor imajo slednji prednost). V nasprotnem primeru mesti zapolnita najprej predstavnik lokalne skupnosti in, v kolikor je mesto še na razpolago, predstavnik gospodarstva. Odbor v skladu z veljavno zakonodajo (ZSRR) vodi predstavnik RRA ali predstavnik ORA.

V odborih lahko sodelujejo tudi predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

Svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa in delegacije regijskega značaja.

2. Potek seje

20. člen

- (1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.
- (3) V okviru obravnav delovnih gradiv, ki jih predhodno obravnava odbor sveta, predsedujoči pozove predsednika odbora, da poda stališče odbora.

3. Vzdrževanje reda na seji

21. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

4. Odločanje

22. člen

- (1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

23. člen

- (1) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

24. člen

- (1) Svet odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član sveta.

25. člen

»Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

26. člen

Svet odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča svet le, če tako odloči večina na seji prisotnih članov sveta.

5. Zapisnik seje sveta

27. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti. Zapisnik vodi RRA.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Zapisnik se pošlje članom sveta.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

28. člen

Potek seje se zvočno snema z napravo za snemanje zvoka, zgolj za namen priprave zapisnikov sej.

Zvočno snemanje sej izvaja RRA.

Zvočni zapis seje se hrani do potrditve zapisnika na naslednji seji. Po potrditvi zapisnika se zvočni zapis seje izbriše najkasneje v roku 30 dni od potrditve zapisnika.

Glede zvočnega snemanja sej se vzpostavi Evidenca zvočnih zapisov sej sveta, ki se vpiše v katalog zbirk osebnih podatkov, ki ga vodi upravljavec zbirke RRA, ta zbirka pa se vpiše tudi v Register zbirk osebnih podatkov pri Informacijskem pooblaščenču Republike Slovenije.

Pred začetkom posamezne seje se člani sveta in drugi morebitni aktivni udeleženci seje, skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na primeren način seznanijo z zvočnim snemanjem sej in za kakšen namen se bo zvočni zapis uporabil, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje.

Izjave oziroma soglasja članov sveta so veljavna za posamezno mandatno obdobje članov sveta, v katerem so bila pridobljena. Izjave oziroma soglasja drugih morebitnih aktivnih udeležencev seje so veljavna samo le posamezno sejo.

Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev. Zvočno snemanje sej je tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji, razen predstavnikov medijev iz prejšnjega stavka.

Član sveta ima za namen potrditve zapisnika pravico poslušati zvočni zapis seje. Zvočni zapis seje je na voljo do sprejetja zapisnika seje na svetu. Poslušanje se opravi v prostorih RRA ob navzočnosti pooblaščenega uslužbenca.

VI. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU

29. člen

Administrativna, tehnična in strokovna opravila za svet izvaja Razvojni center Murska Sobota, regionalna razvojna agencija, Karloška 2, 9000 Murska Sobota.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

S tem poslovnikom se pooblasti vet Pomurske regije za dokončanje opravil iz naslova izvajanja javnega razpisa Razvoj regij, na katerega so se lahko prijavile lokalne skupnosti.

31. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme svet z 2/3 večino vseh glasov. Z enako večino se sprejmejo tudi spremembe in dopolnitve tega poslovnika.

32. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani RRA.


Predsednik Razvojnega sveta Pomurske regije
Branko Drvaric