

Neuradno prečiščeno besedilo¹ Statuta javnega zavoda Murska Sobota obsega:

- Statut Razvojnega centra za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (sprejet dne 23. 8. 1996),
- Statut javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (sprejet dne 8. 11. 2016),
- Statut javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (sprejet 27. 6. 2018).

**STATUT
JAVNEGA ZAVODA
RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA**

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Statut Javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (v nadaljevanju razvojni center) vsebuje oziroma določa:

- statusna vprašanja;
- dejavnost razvojnega centra;
- organizacijo dela v razvojnem centru;
- organe razvojnega centra;
- sredstva za delo razvojnega centra;
- splošne akte razvojnega centra;
- prehodne in končne določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 27/96, 75/06 in 1/16, v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi) je ustanovitelj razvojnega centra Mestna občina Murska Sobota.

3. člen

Ime razvojnega centra je: Javni zavod Razvojni center Murska Sobota.

Skrajšano ime: Razvojni center Murska Sobota.

Tuje ime javnega zavoda: Development Centre Murska Sobota.

Sedež Razvojnega centra je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Razvojni center ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z besedilom: Razvojni center Murska Sobota.

¹ Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

4. člen

Razvojni center je neprofitni javni zavod. S presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, razpolaga za namene opravljanja, razvoja ter razširitve svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

5. člen

Razvojni center je pravna oseba (vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Murski Soboti pod številko registrskega vložka 1/02246/ 00), ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun brez omejitev. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

6. člen

Razvojni center zastopa in predstavlja direktor.

V primeru odsotnosti nadomešča direktorja oseba, ki jo direktor s pisnim pooblastilom pooblasti za zastopanje.

III. DEJAVNOST RAZVOJNEGA CENTRA

7. člen

Razvojni center Murska Sobota deluje na področju razvojnih nalog regionalne strukturne politike in na področju pospeševanja podjetniškega ter gospodarskega razvoja občine in regije.

Temeljna dejavnost razvojnega centra je opravljanje splošnih razvojnih nalog v razvojni regiji in pospeševanje podjetniškega ter gospodarskega razvoja občine in regije. V ta namen lahko razvojni center pridobi naziv oziroma status RRA v skladu s predpisi o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Razvojni center izvaja zlasti naslednje naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem.

Razvojni center opravlja v regiji tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja skladni regionalni razvoj:

- izvajanje regijskih finančnih shem,
- izvajanje regijske sheme kadrovskega štipendij,

- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja ter
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

Razvojni center opravlja tudi naslednje naloge za ustanovitelja:

- sodelovanje in priprava projektov, sodelovanje pri postopkih javnih razpisov, naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih strategij ustanovitelja,
- obveščanje, splošno svetovanje, pomoč pri prijavi na razpise in izvedbi projektov ustanovitelja,
- usklajevanje, koordinacija projektov ustanovitelja in drugih javnih zavodov.

Dejavnost javnega zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

<i>Šifra dejavnosti</i>	<i>Naziv dejavnosti</i>
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
G 47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I 56.101	Restavracije in gostilne
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
62.09	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.1	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
63.120	Obratovanje spletnih portalov
K 64.9	Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.22	Podjetniško in poslovno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.1	Oglaševanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200	Fotografska dejavnost

	74.300	Prevajanje in tolmačenje
	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
	77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
	79.110	Dejavnost potovalnih agencij
	79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
	82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O	84.13	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P	85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	90.010	Umetniško uprizarjanje
	91.020	Dejavnost muzejev
	93.190	Druge športne dejavnosti
	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	94.11	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
	94.12	Dejavnost strokovnih združenj.«

IV. ORGANIZACIJA DELA

8. člen

Direktor razvojnega centra organizira in vodi delo ter poslovanje razvojnega centra.

Organizacijo dela v razvojnem centru podrobneje določi direktor razvojnega centra s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v soglasju s svetom zavoda.

V. ORGANI RAZVOJNEGA CENTRA

9. člen

Organi razvojnega centra so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

Svet zavoda

10. člen

Organ upravljanja razvojnega centra je 5-članski svet zavoda.

Svet zavoda je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja;
- predstavnika delavcev razvojnega centra;
- predstavnika uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Delavci razvojnega centra izvolijo svojega predstavnika v sveta zavoda na zboru delavcev. Aktivno volilno pravico imajo vsi delavci; pasivno volilno pravico pa imajo delavci, ki so v delovnem razmerju v razvojnem centru za nedoločen ali določen čas, razen direktorja razvojnega centra.

Uporabniki storitev razvojnega centra, ki jih zastopata Območna obrtna zbornica Murska Sobota in Gospodarska zbornica, imenujejo v svet zavoda enega člana.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni za člana sveta zavoda.

11 . člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut razvojnega centra s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema splošne akte razvojnega centra, razen aktov, katerih sprejem je po tem statutu v pristojnosti direktorja razvojnega centra;
- sprejema letne poslovne načrte razvojnega centra, poslovna poročila ter zaključni račun;
- imenuje in razrešuje direktorja razvojnega centra s soglasjem ustanovitelja;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju razvojnega centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah oziroma ugovorih delavcev s področja delovnih razmerij;
- obravnava poročila direktorja razvojnega centra o poslovanju razvojnega centra
- opravlja druge, z zakoni, odlokom o ustanovitvi, tem statutom in splošnimi akti razvojnega centra določene zadeve.

Za izvajanje določenih nalog iz svoje pristojnosti lahko svet zavoda imenuje komisije in odbore.

12. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov. Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, kadar je zanjo glasovala večina vseh članov sveta zavoda.

Sejo sveta zavoda skliče predsednik samoiniciativno ali na predlog direktorja ali na zahtevo člana sveta zavoda ali zbora delavcev razvojnega centra.

V primeru sklica seje na zahtevo člana sveta zavoda ali zbora delavcev razvojnega centra, je potrebno na predsednika sveta zavoda nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi svet zavoda odločal.

Vsak član sveta zavoda ima 1 glas.

13. člen

Seja sveta zavoda je lahko tudi korespondenčna.

S poslovníkom o delu sveta zavoda se podrobneje določi tudi način: sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ razvojnega centra je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje razvojnega centra, predstavlja in zastopa razvojni center in je odgovoren za zakonitost ter strokovnost dela in poslovanja.

Direktor zastopa in predstavlja razvojni center neomejeno.

Direktor ima odgovornosti in pooblastila, določena z zakonom in s tem statutom.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda in s soglasjem ustanovitelja, v skladu z zakonom.

Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, pri tem se za izvedbo postopka uporabijo določila zakona. Direktorja se lahko v primerih, ki jih določa zakon, imenuje brez javnega razpisa za dobo največ enega leta kot vršilca dolžnosti.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana na to isto funkcijo.

Direktor je pred potekom mandata lahko razrešen v primerih kot to določa zakon.

15. člen

Direktorja po postopku, določenem z zakonom imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ki v skladu z določili odloka o ustanovitvi izvršuje ustanoviteljske pravice do razvojnega centra.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za direktorja razvojnega centra je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih, z zakonom določenih, pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- najmanj 7. stopnja izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja – magisterij stroke) ekonomske, pravne, organizacijske ali druge ustrezne smeri,
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika in aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- strokovno poznavanje dela in področja delovanja zavoda,
- znanje uporabe informacijskih tehnologij.

Poleg zgoraj navedenih pogojev lahko svet zavoda s sklepom določi še, da morajo prijavljeni kandidati predložiti program razvoja dejavnosti razvojnega centra ter ukrepe za doseg programskih ciljev in eventualne druge zahteve.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja, določa zakon.

16. člen

Poleg pristojnosti, določenih v 14. členu, direktor:

1. predlaga svetu zavoda:

- spremembe in dopolnitve tega statuta;
- program dela in finančni načrt razvojnega centra;
- polletno poročilo o poslovanju razvojnega centra;
- letni obračun poslovanja;

2. izvršuje sklepe sveta zavoda razvojnega centra;

3. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti svet zavoda.

Direktor je hkrati tudi strokovni vodja razvojnega centra, vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela razvojnega centra.

Na predlog direktorja se lahko s sklepom sveta zavoda naloge strokovnega vodenja razvojnega centra prenesejo na drugega zaposlenega v razvojnem centru.

Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet razvojnega centra je strokovni organ razvojnega centra, ki ga imenuje svet zavoda in šteje 7 (sedem) članov. Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Za člana strokovnega sveta razvojnega centra je lahko imenovana oseba izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti razvojnega centra oziroma za posamezna področja dejavnosti usposobljena oziroma pristojna oseba in tudi zaposleni strokovnjaki. Član strokovnega sveta je po svoji funkciji direktor razvojnega centra.

Delo strokovnega sveta vodi direktor, ki je njegov član.

Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in tem statutom.

Strokovni svet se srečuje praviloma dvakrat, vendar najmanj enkrat letno. Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Stališča, mnenja, predloge in druge odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov na seji. Podrobneje se lahko način delovanja strokovnega sveta določi v poslovniku o delu strokovnega sveta, ki ga sprejme strokovni svet razvojnega centra. Če programski svet ne sprejme poslovnika o delu, se smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

18. člen

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela razvojnega centra;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja razvojnega centra;
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor razvojnega centra.

VI. SREDSTVA ZA DELO RAZVOJNEGA CENTRA

19. člen

Razvojni center pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja za tisti obseg dejavnosti, ki se na podlagi letnega programa dela izvaja kot nepridobitna dejavnost;
- iz proračuna države in občin, za katere se izvajajo splošne razvojne naloge;
- s prodajo storitev na trgu;
- iz drugih, zakonsko dopustnih virov.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme razvojni center uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v okviru odločanja o sprejetju programa in finančnega načrta razvojnega centra.

V primeru, da razvojni center posluje z izgubo, ki je ni mogoče pokriti iz lastnih sredstev, odloča o načinu pokrivanja izgube na osnovi predloga sveta zavoda ustanovitelj.

VII. SPLOŠNI AKTI RAZVOJNEGA CENTRA

21. člen

Razvojni center ima naslednje akte:

- statut;
- poslovnik o delu sveta zavoda;
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- druge splošne akte.

Akt iz 1. alineje prejšnjega odstavka sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do razvojnega centra. Sprejem aktov ki se nanašajo na organizacijo dela in vodenje delovnega procesa pa so v pristojnosti direktorja razvojnega centra.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta,

23. člen

Ta statut prične veljati z dnem sprejema Sklepa o soglasju k Statutu Razvojnega centra Murska Sobota, katerega sprejme mestni svet Mestne občine Murska Sobota, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do centra.

Sprememba Statuta javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (sprejet dne 8. 11. 2016) vsebuje določbo:

23. člen

Ta statut prične veljati z dnem sprejema Sklepa o soglasju k Statutu Razvojnega centra Murska Sobota, katerega sprejme mestni svet Mestne občine Murska Sobota, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do razvojnega centra. S tem preneha veljati Statut razvojnega centra za pospeševanje malega gospodarstva Murska Sobota, številka 028-5/96 z dne 23. 8. 1996.

Sprememba Statuta javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (sprejet dne 27. 6. 2018) vsebuje določbo:

3. člen

Ta sprememba statuta prične veljati z dnem sprejema Sklepa o soglasju k Spremembi Statuta javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota, katerega sprejme Mestni svet Mestne občine Murska Sobota, ki izvršuje ustanoviteljske pravice do javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota.